**江西开放大学开放教育行政管理专业（本科）综合实践实施方案**

开放教育行政管理专业（本科）培养目标是：培养适应社会主义建设需要的，德、智、体、美、劳全面发展的，具备行政管理专业所要求的知识和素养，能在党政机关、企事业单位、社会团体等公共管理领域从事管理工作的复合应用型高级专门人才。在实践教学方面，要求将所学理论知识与综合实践环节教学紧密结合，为知识转化为能力打下良好的基础。为了实现这一目标，保证综合实践环节教学工作的顺利进行，特制定本教学大纲。行政管理专业本科综合实践环节一般包括社会调查和毕业论文两部分。

**一、社会调查**

**（一）安排及要求**

1.社会调查是开放教育行政管理专业（本科）的综合实践环节之一。社会调查必须在学生学习行政管理专业课程学分达到全部课程总学分60%以上的基础上进行。

2.社会调查的目的是加强学生对国情、民情以及社会政治、经济、文化生活，尤其是对我国行政管理实践的了解。让学生接受行政管理思维和业务技能的基本训练，培养和训练他们认识、观察社会的能力，使他们具有运用行政管理理论和知识分析问题、解决问题的基本能力，具有一定的创新意识，同时也为撰写毕业论文打下基础。

3.社会调查的时间为3周，3学分，不得免修。

**（二）选题和形式**

1.社会调查的内容应限定在本专业实践范围内。应根据行政管理专业的特点，结合我国公共管理的实践，以及一些热点问题，有针对性地选题，并实施社会调查。

2.社会调查可采取机关事业单位和企业实习、实地综合考察、案例分析等形式。

**（三）指导教师**

1.指导教师资格条件

（1）社会调查的指导教师应具有认真的工作态度和丰富的专业知识，熟悉电大工作情况；

（2）应具有行政管理专业或相近专业本科学历，且具有中级及以上专业技术职务，具有5年以上相应专业教学经历或实际工作经历；或具有行政管理专业或公共管理类专业硕士研究生学历学位，具有2年以上相应专业教学经历或实际工作经历。

**各试点教学点应从省校人文社会科学学部公布的合格毕业论文指导教师名单中选择合适老师，凡未经过省校审核通过资格的老师，一律不得指导毕业论文写作。**

2.社会调查的指导教师应根据教学实践工作的具体要求和安排，制定详细的工作计划。确定选题，对学生社会调查全过程进行指导，解决社会调查中的有关问题；指导学生制订反映社会调查成果的文字材料写作计划，检查写作提纲，审阅学生写作初稿，提出具体修改意见，指导学生进行文献检索，推荐参考书目和资料并指导阅读；针对学生社会调查全过程表现写出具体准确的评语，并给出初评成绩。

3.每名教师指导的同一届各类各层次学生总数：专职教师不超过 30 人，兼职教师不超过20人。

**（四）成绩评定**

1.社会调查的成绩考核以学生最终提供的社会调查报告为依据。参加行政机关实习、实地综合考察等活动的学生应独立完成调查报告，完整的调查报告内容包括：社会调查题目、参加时间、地点、方式、内容、过程、发现的问题，运用行政管理理论去解决问题，形成相关结论。社会调查报告字数不得少于3000字。

2.指导教师以学生参加社会调查活动的情况、效果、撰写文字材料综合运用专业知识的水平，在社会调查过程中的表现以及调查单位的反馈意见等作为评定成绩的依据。

3.社会调查的成绩评定采用百分制。各市级开大（分校）指导教师对学生在选题（占10分）、观点是否明确和正确（占35分）、材料是否丰富和翔实（占30分）、逻辑是否严密和结构是否严谨（占15 分）、语言文字是否流畅和优美（占10分）等五方面进行综合评定，给出具体分数。90分（含90分）以上者为优秀，80-90 分（含 80分）为良好，70-80分（含70分） 为中等，60-70 分（含60分）为及格，60分以下为不及格。

4.凡字数不足、内容不全的调查报告，给予不及格处理；未参加社会调查活动的、未能达到必需的社会调查活动课时、未提交反映社会调查成果的文字材料等，需重做社会调查；凡抄袭造假者，取消社会调查成绩。

5.凡社会调查成绩未达60分或要求重做者，可根据市级开大（分校）和教学点实践教学具体安排，在学籍有效期内进行。

6.社会调查由指导教师给出初评成绩，由市级开大（分校）复审，省校验收、抽查、终审。

**（五）管理**

社会调查的实施细则由各地开大根据本大纲负责组织实施。

**二、毕业论文**

**（一）安排与要求**

1.毕业论文是检验学生将所学理论与实践相结合的重要方式，是开放教育行政管理专业本科的综合实践环节之一。毕业论文为5学分，不得免修。

2.毕业论文应根据行政管理专业教学的要求，旨在检验学生所学知识和理论的综合运用能力，通过毕业论文，进一步培养学生的专业研究素养，提高分析问题和解决问题的能力，提升学生的创新意识和专业素质。

3.凡修完行政管理专业必修课程，已修课程学分达到全部课程总学分80%以上的学生，经申请可参加毕业论文的开题。开题报告的格式由各市级开大自行拟定与安排。

**（二）选题**

毕业论文的选题应当在行政管理专业范围之内，并符合行政管理专业的特点。毕业论文选题分为规定性命题和自选命题两种。选题需要结合我国行政管理实践，提倡选择应用性较强的课题，特别鼓励结合当前社会实践亟待解决的实际问题进行研究。

**（三）毕业论文内容及格式要求**

1.毕业论文应由学生本人在指导教师（**省校统一审核通过并备案**）的指导下独立完成，杜绝一切抄袭、剽窃、代笔等弄虚作假行为。

2.毕业论文应做到观点明确，材料翔实，论证有力，结构完整，逻辑严谨，语言通顺。

3.毕业论文应为学术论文。调查报告、工作总结及文学作品等各类非学术的文章不能作为毕业论文提出，字数一般不少于6000字。

4.为培养学生的学术素养，保证毕业论文的规范性，提高论文质量，特制定毕业论文形式及内容毕业论文由题目、摘要、目录、正文、参考文献、注释、附录等部分组成，具体要求如下：

(1)题目：力求简明、恰当，一般不超过25个汉字；

(2)摘要：应当以精炼、准确的语言，说明本论文研究的目的、方法及内容，展现论文的重要信息。字数不少于300字，关键词应当反映全文主要内容信息（一般3～5个）；

(3)目录：由标题名称和页码组成，内容包括正文篇章节的序号、标题、参考文献、附录等；

(4)正文：为毕业论文的主体，内容须合乎逻辑，层次分明，简练可读，应包括绪论、论文主体和结论等内容。其中绪论要求说明论文的选题、文献综述、写作背景、目的和创新点等，论文主体是论文的研究过程和主要内容，结论为论文总体的总结性文字，要求明确、精炼地总括本论文的观点；

(5)参考文献：是学生本人真正阅读过且在正文中有引用的文献，要求依次写明作者、书名（文章题目）、出版单位（期刊名）、出版时间（期数）版次、页码等；

(6)注释：为论文中的字、词等作进一步说明的文字，以脚注形式置于该页下方，并在注释结尾标明所引用的页码；

(7)附录：对于不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中，如调查问卷、计算机程序等。

5.论文的打印、装订格式

(1)论文正文页面规格

毕业论文一律使用A4纸双面居中打印，小四号宋体字体，字符为标准间距，每段左空2字编写；版面设置数据参考值：页边距分别为上、下各2.6cm，左、右各3cm；页眉、页脚各1.8cm。文字的行间距为 1.5倍行距，段间距为 0。

(2)装订顺序

题名页（扉页）—原创性声明—授权声明—目录—摘要—正文—参考文献—附录—发表学术论文目录（可选）—后记或致谢（可选）。

(3)排版格式

“目录”两字居中编排（小二号黑体字体加粗），两字间空1格（注：“一格”的标准为一个汉字，以下同），单倍行距，段前、段后各空 24磅，下空1行为章、节、条或章、条、款及其开始页码，一般标记到三级标题。每一级标题的层次代号和文字为小四号黑体。

“摘要”两字居中编排（小二号黑体字体），两字间空1格，单倍行距，段前、段后各空24磅；“摘要”两字下空1行，编排摘要内容（四号仿宋字体）。段落按照“首行缩进”格式，每段开头空 2 格，标点符号占 1 格；摘要内容后下空1行左空2格编排“关键词”三字（四号黑体字体），其后为圆角冒号和关键词（四号仿宋字体），关键词之间用分号分隔。

**正文部分：**

第一层次：1 级标题使用小二号黑体字体加粗，单倍行距，段前、段后各空 24 磅，题序和标题之间以顿号隔开；

第二层次：2 级标题使用小三号黑体字体加粗，单倍行距，段前、段后各空 18 磅；

第三层次：3 级标题使用小四号黑体字体加粗，单倍行距，段前、段后各空 12 磅；

第四层次：4 级标题使用小四号楷体字加粗；正文文字内容使用小四号宋体字体，文字的行间距为 1.5 倍行距，段间距为 0。

图表：

图的编号由“图”字和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如“图 1”等。图应当有图题，并置于图的编号之后。图的编号和图题应当置于图下方的居中位置；表的编号由“表”字和从 1 开始的阿拉伯数字组成，如“表 1”、 “表 2”等。每张表应当有表题，置于表的编号之后。表的编号和表题应当置于表上方的居中位置。

**参考文献：**

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合。按照 GB7714《文后参考文献著录规则》的规定执行。引用文献总数不少于10篇；

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出；

**参考文献的表示格式为：**

著作: [序号]作者.书名[M].出版地:出版社,出版时间:引用部分起止页。

期刊: [序号]作者.文章题目[J].期刊名,年,卷(期):引用部分起止页。

会议论文集：[序号]作者.文集[C]名.出版地:出版者,出版时间:引用部分起止页。

毕业论文：[序号]作者.题名[D].保存地点:保存单位,年份:引用部分起止页。

专利: [序号]专利申请者.题名:国别,专利号[P].发布日期.

附录：

依序编排为附录 1、附录 2……。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

注释：

注释正文用小五号宋体，注释序号采用①②③④的方式使用上标表示，

每页单独编号。

**（四）指导教师**

1.行政管理毕业论文的指导教师应具有认真的工作态度、丰富的专业知识和较高的业务水平，熟悉电大工作情况。指导教师的资格为：具有行政管理专业或相近专业本科学历且有中级以上（含中级）专业技术职务，5年以上相应专业教学经验或实际工作经历；或具有全日制行政管理专业、公共管理硕士研究生学历学位，2年及以上相应专业教学经验或实际工作经历。各教学点应从**省校人文社会科学学部公布的合格毕业论文指导教师名单**中选择合适老师，凡未经过省校审核通过资格的老师，一律不得指导毕业论文写作。

2.行政管理毕业论文的指导教师应根据教学实践工作的具体要求和安排，制定详细工作计划。指导学生正确选题，对学生毕业论文全过程进行指导，解决写作中的有关问题；指导学生制订写作计划，检查写作提纲，审阅学生写作初稿，提出具体修改意见，指导学生进行文献检索，推荐参考书目和资料并指导阅读；对每位学生毕业论文进行分阶段指导，一般不少于4次，每次指导需进行较详细记录；检查学生独立完成协作工作情况，鉴别并制止抄袭、剽窃等造假行为。行政管理毕业论文的指导教师，应针对学生毕业论文全过程表现写出具体准确的评语，并以百分制给出初评成绩。

3.每名教师指导的同一届各类各层次学生总数：专职教师不多于 20人，兼职教师不多于15人。

**（五）答辩**

1.行政管理专业的本科毕业生必须参加毕业论文答辩。

2.组织全部本科毕业生答辩确有困难的分校可抽取部分论文进行答辩，但申请学士学位的毕业生和论文初评成绩在80分及以上的学生必须参加毕业论文答辩。采取部分答辩的形式，须由省校批准；抽取比例不得低于30%；参加答辩的学生随机抽取，不得指定；学生要求参加答辩的，所在学校应予许可。

3.答辩委员会人数须为3人及以上单数，由具有行政管理专业较高业务水平的专家组成。成员需具有行政管理专业或相近专业本科学历、副高级及以上专业技术职称。

4.答辩委员会的主要职责是监督检查并解决答辩过程中出现的专业学术问题，对当地有争议的答辩成绩进行审议。

5.答辩小组人数须为 3人及以上单数组成。具体小组成员结构：答辩主持人1名（具有行政管理专业本科及以上学历、副高级及以上专业技术职称；或具有行政管理专业、公共管理类专业硕士研究生学历学位，同时拥有讲师职称；或具有行政管理专业或相关专业博士研究生学历学位；都需持有国家开放大学颁发的答辩主持人资格证书），答辩教师1名及1名以上单数组成，秘书1名（具有行政管理专业本科及以上学历，负责汇总答辩题目及答辩评语、成绩）；有条件的地区应注意加强答辩小组的人员构成，指导教师在其本人指导的学生进行答辩时，不得担当该答辩组成员。

6.答辩小组的主要职责是根据学生答辩情况和文字材料，为学生评定答辩成绩和毕业论文成绩。

7.答辩教师应具有行政管理专业或相近专业本科及以上学历、讲师及以上职称、5 年以上行政管理专业教学和研究工作经验；或具有行政管理硕士研究生学历学位、3年以上行政管理专业教学和研究工作经验。

8.答辩教师应审阅参加答辩的学生撰写的毕业论文，并依此提出问题。

9.答辩人用10～15分钟介绍毕业论文选题理由、研究思路及毕业论文主要结论。

10.答辩教师对答辩人答辩的情况进行当场点评，并给出答辩评语和答辩成绩，相关情况记入评审表。

**（六）成绩评定**

1.行政管理专业本科的毕业论文成绩，由指导教师在学生完成文字材料撰写后，根据成绩评分标准（见附件 1），以百分制给出初评成绩。

2.60分以下为不及格。

3.答辩主持人要组织答辩教师对学生毕业论文、学生答辩过程进行评议，根据评分标准，结合学生答辩过程情况，参考毕业论文指导教师的初评成绩，以百分制给出毕业论文的最终成绩，并在论文评审表"答辩成绩"（即"论文成绩"）栏中。

4.凡文字材料未达到基本要求、抄袭造假者，按不及格处理。

5.凡毕业论文成绩未达60分或要求重做者，可根据所在电大教学点实践教学安排计划，在学籍有效期内进行。

**（七）审核、管理、检查**

1.毕业论文成绩评定结束后，由开大分校和教学点进行汇总和初审。

2.省校根据本省实际，按适当比例组织对反映学生实践成果的文字材料和影响学生成绩的毕业实践各环节工作进行抽查复审及评议，写出分析报告。

3.国家开放大学对毕业论文验收工作进行指导和检查

**附录：**

1.毕业论文成绩评分标准；

2.论文排版装订样式；

**附件 1：**

**毕业论文成绩评分标准**

**一、论文成绩评分标准**

指导教师或答辩小组根据以下标准进行评审后，给出论文成绩：

（一）90-100分

1.符合论文写作要求，选题具有较强的实用性、创新性、科学性、可行性和专业性；

2.分析研究方法正确，方案设计合理，能正确、灵活地综合运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题；

3.论文的观点鲜明、正确，有独到见解和创新，材料详实、充分，数据完整、可靠，论证有力、充足，层次分明、逻辑清楚、结构完整、语句通顺、格式规范，文字材料所必须的附件齐全；

4.满足专业要求的文字材料写作篇幅，无明显文字错误，论文形式完全符合要求。

（二）80-89 分

1.符合论文写作要求，选题适当，有一定的实用性、科学性、专业性和可行性；

2.分析研究方法正确，能综合运用专业基础理论、基础知识分析和解决问题；

3.论文的观点正确，材料充分，数据可靠，论证比较有力，逻辑性比较强，结构完整，语句通顺，条理清楚，格式规范，文字材料所必需的附件齐全；

4.满足专业要求的文字材料写作篇幅，无明显文字错误，论文形式符合要求。

（三）70-79 分

1.基本符合论文写作要求，选题的应用性和实用性不强；

2.分析研究方法基本正确，能运用部分专业基础理论和基础知识分析和解决问题，无原则性的错误；

3.论文观点基本正确，材料基本齐全，基本规范，论证有一定说服力，结构比较完整，语句通顺，条理清楚，格式比较规范，文字材料所必需的附件不齐全；

4.满足专业要求的文字材料写作篇幅，有部分明显文字错误，论文形式大部分符合要求，个别地方不符合要求。

（四）60-69 分

1.总体符合论文写作要求，选题的应用性和实用性较差；

2.分析研究方法基本正确，运用部分专业基础理论和基础知识分析和解决问题时有个别错误；

3.论文观点结论基本正确，材料不够齐全规范，论证说服力较差，结构不完整，语句不够通顺，条理不够清楚，格式不够规范，缺少文字材料所必需的附件；

4.满足专业要求的文字材料写作篇幅，明显的文字错误较多，论文形式大部分符合要求，个别地方不符合要求。

（五）59 分及以下（不及格）

1.不能按基本要求完成论文，选题陈旧，无实用性和研究价值、无可行性或偏离专业；

2.研究方法不正确，存在较明显的观点错误或观点不明，基本理论、知识运用错误；

3.材料不齐或虚假、数据不正确或伪造，论证无力或片面，漏洞明显，逻辑混乱，结构不完整，文字材料未能达到写作基本要求；

4.写作篇幅不达标，文字错误较多，论文形式不符合要求，排版格式不统一，不规范；

5.抄袭他人成果，论文查重率超过 30%。

附件 2：

论文排版装订样式

国 家 开 放 大 学

毕 业 论 文

题目：

分 部：

学习中心：

专 业：

入学时间：

学 号：

学生姓名：

指导教师：

年 月

目 录

摘要 ................................................. 3

一、1 级标题 .......................................... 12

（一）2 级标题 ..................................... 13

┊

┊

二、1 级标题 .......................................... 13

（一）2 级标题 ..................................... 13

1.................................................................................................... 3 级标题

............................................. 13

┊

┊

┊

┊

┊

┊

┊

参考文献 ............................................. 20

附录标题 ............................................. 21

摘 要（3号黑体）

内容字体为**四号仿宋**。中文摘要应将学位论文的内容要点简短明了地表达出来，约300字。内容应包括研究目的、研究方法、成果和结论。要突出本论文的创新点，语言力求精炼。

关键词（黑体）：请输入关键词（3～5个），以分号分隔。为了便于文献检索，应注明论文的关键词，如有可能，尽量采用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

**正 文**

一、1 级标题

内容为小四号宋体。文字的行间距为 1.5 倍行距，段间距为0。

**（一）2 级标题**

内容为小四号宋体。文字的行间距为 1.5 倍行距，段间距为0。……

……

**二、1 级标题**

内容为小四号宋体。文字的行间距为 1.5 倍行距，段间距为0。……

**（一）2 级标题**

内容为小四号宋体。文字的行间距为 1.5 倍行距，段间距为0。……

**1. 3 级标题**

内容为小四号宋体。文字的行间距为 1.5 倍行距，段间距为0。……

**1.1 4 级标题**

内容为小四号宋体。文字的行间距为 1.5 倍行距，段间距为0。……

……

**参考文献**

参考文献举例如下：

[1]杨志坚.中国远程高等教育发展研究报告:2012[M].北京：中央广

播电视大学出版社，2013年:36-37.

[2]赵鹏,杨浩.京沪高速铁路列车开行模式的研究[J].北京交通大学

学报, 2006,30(3):5-9.

[3]何宇强,张好智.客运专线旅客列车开行方案的多目标双层规划模

型[J].铁道学报,2006,28(5):6-10.

[4]Michael R.Bussieck,PeterKreuzer.Optimal lines for railway

systems[J].European Journal of OperationalResearch,1996(96),54-63.

……